



REGLAMENT INTERN D'US DEL MATERIAL FOTOGRÀFIC DE L'ASSOCIACIÓ FOTOGRAFICA JAUME OLLER

L'Associació disposa de material fotogràfic que podrà ésser utilitzat per qualsevol soci que accepti el reglament següent:

1. La petició del material es farà mínim 10 dies abans del seu ús, temps del que la comissió organitzadora comprovi la disponibilitat del mateix. La petició es podrà fer a través del correu electrònic correu@afjaumeoller.cat. La comissió organitzadora haurà de respondre al sol·licitant els 5 dies següents de la seva petició.
2. Un cop acordats els dies d'ús del soci sol·licitant, es quedarà en data i hora per fer l'entrega del material al centre cívic Jaume Oller. El sol·licitant serà el responsable del transport del material així com de qualsevol incidència que pugui haver-hi en els trajectes d'anada i tornada.
3. Abans de l'entrega es comprovarà juntament amb la persona de la comissió organitzadora el bon estat del material i el seu funcionament. En l'entrega es signarà el document que el sol·licitant haurà de portar imprès **per duplicat** i que pot descarregar del web www.afjaumeoller.cat o prement [aquí](#), on es detalla el material entregat i el seu estat, fent entrega d'una còpia signada al soci sol·licitant i al responsable de comissió.
4. Un cop el material hagi estat utilitzat, es retornarà al C. Civic Jaume Oller sota previ acord de dia i hora amb la persona responsable de la comissió. En el moment de retornar el material s'haurà de fer entrega de la fulla de control que es signarà en la part de retorn per ambdues parts, en el cas d'incidència s'especificarà la mateixa en la casella corresponent.
5. En cas d'incidència, queda en mans de la Junta directiva la resolució final.

Cordialment,
La Junta